

Projektdaten

Projektname: Prozessanalyse Agile

Projektkürzel: Agil

Standort: Paris

Projektstart: 26.06.2017

Auftragsnr.: 254786

Projektende: 21.01.2018

Kostenstelle: 25468

Projektleitung: Marco De Tullio; Aaron Apfel

Laufzeit: < 12 Monate

Stadium: in Umsetzung

Kosten: < 1.000.000 €

Projektklasse: Kann-Projekt

Aufwand: < 200 PT

Priorität: geringe Priorität

Kategorie: Innovationsprojekt

Zielgruppe: intern (nur interne Mitarbeiter)

Beschreibung:

Das Unternehmen prüft die Einführung von Agilen Methoden in Projekten.

Dazu soll in diesem Projekt untersucht werden, welche Auswirkungen diese Art von Prozess auf die einzelnen Geschäftsbereiche hat.

Antragsdaten

Bearbeiter: Max Mustermann

Abteilung: PMO

Ort, Datum: Pforzheim, 26.05.2017

Projekt-Kick-off

Datum: 06.06.2017
Workshop: Parl Hotel Pforzheim
Raum 2-254
9:00 - 15:00 Uhr

Projektziele und -nutzen

Projektziel (Zusammenfassung des übergeordneten Projektziels):

- Prozess Analyse in den verschiedenen Bereichen durchführen
- Ermittlung von Kosten für die Umstellung
- Ergebnisse der Prozess Analyse dokumentieren
- Ergebnisse der Prozess Analyse vor der GF präsentieren

Teilziele:

Zielkategorie	Klassifizierung	Beschreibung des Teilziels	Terminvorgabe
Oberziel	muss	Prozess Analyse in den verschiedenen Bereichen durchführen	
Terminziel	muss	Abschluß Ende 2017	20.12.17

Nicht-Ziele:

- direkte Umsetzung der Prozesse

Projektnutzen:

Das Unternehmen möchte feststellen was eine Umstellung auf Agile Methoden für Potenziale bringen kann.

Auftraggeber und Kunden

Auftraggeber:

Auftraggeber	Beschreibung	Hauptauftraggeber
Auftraggeber 1		<input checked="" type="checkbox"/>

Kunden:

Auftraggeber	Beschreibung
Kunde 1 - interner Fachbereich	

Projektanalyse

Ergebnis qualitative Bewertung:

Hauptkategorie	Punkte	Max. Punkte	Ergebnis [%]	Ergebnis
1. Prozessqualität	6	12,00	50,00 %	3
2. Strategiebeitrag	14	26,00	53,85 %	3
3. Dringlichkeit	18	27,00	66,67 %	4
4. Risikomanagement	31	54,00	57,41 %	2
5. Kosten	5	5,00		5

Ergebnis aus der Kosten- / Nutzenbetrachtung:

Summe aller Kosten und Einsparungen €	Summe aller haushaltswirksamen Kosten und Einsparungen €	Summe aller nicht haushaltswirksamen Kosten und Einsparungen €
400.000,00	400.000,00	0,00

Projektanalyse anhand der Scoring Modelle des Unternehmens umgesetzt

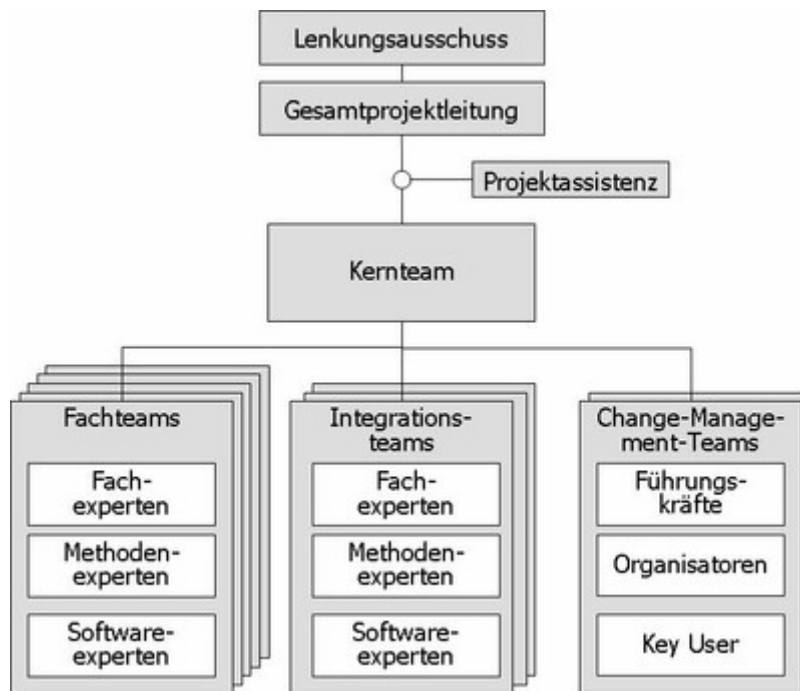
Meilensteine

Termin	Meilenstein	Beschreibung
01.06.17	Start	
20.12.17	Ende der Analyse	
09.01.18	Präsentation bei GF	

Wichtige Meilensteine

Personalplanung

Projektorganisation:



Projektbeteiligte:

Projektrolle	Mitarbeiter	Beteiligung in %	Zeitraum von	Zeitraum bis	Zuweisung Teilprojekt
Projektassistenz	Lindemann, Leonhard	100 %	03.07.17	29.09.17	
Projektleiter	Apfel, Aaron	20 %	26.06.17	21.01.18	
Projektleiter	De Tullio, Marco	75 %	26.06.17	21.01.18	
Projektmanagement	Blümchen 50 % , Berta	100 %	26.06.17	21.01.18	
Projektmanagement	Boskov, Leo	100 %	03.07.17	29.09.17	
Projektmitarbeiter	Binder, Ben	50 %	26.06.17	21.01.18	
Projektmitarbeiter	Chai, Claudia	100 %	26.06.17	21.01.18	

Budget

Struktur	Kostenart	Budget €
1.	Projekt	481.500,00
1.1.	Investitionen	481.500,00
1.1.1.	Grundstücke	0,00
1.1.2.	Technische Anlagen	464.000,00
1.1.3.	IT, Lizenzen	0,00
1.1.4.	Ausstattung	17.500,00
1.1.5.	Sonstiges	0,00
1.2.	Sachkosten	0,00
1.2.1.	Reise- und Übernachtungskosten	0,00
1.2.2.	Aufwendungen für Dienstleistungen - Hardware	0,00
1.2.3.	Aufwendungen für Dienstleistungen - Software	0,00
1.2.4.	Aufwendungen für Dienstleistungen - Veranstaltungen	0,00
1.2.5.	Aufwendungen für Dienstleistungen- QM, Konzepte Analysen (Beratungsleistungen, Reisekosten)	0,00
1.2.6.	Fortbildungskosten	0,00
1.2.7.	Werbekosten	0,00
1.2.8.	Repräsentationskosten	0,00
1.2.9.	Bewirtungskosten	0,00
1.2.10.	Projektzulagen	0,00
1.2.11.	Ausgleich für Mehrarbeit	0,00
1.3.	Personalkosten	0,00
1.3.1.	Personalkosten allgemein	0,00

Busget leicht über der ersten Annahme

Chancen- und Risikoanalyse

Typ	Risikobezeichnung	Eintrittswahrscheinlichkeit	Auswirkung	Gegenmaßnahmen
Risiko	Änderungen von Gesetzen oder behördlichen Auflagen	unwahrscheinlich	gering	Rechtsberatung

Abhängigkeiten

Abhängigkeiten / Schnittstellen zu anderen Projekten:

keine

Teilprojekt(e):

Kürzel	Projektname	Projektbeschreibung	Start	Ende

Equipment

Equipmentbedarf	Beschreibung
Software	Wir benötigen eine Software mit welcher die Analyse visualisiert werden kann

Software wird benötigt

Entscheidungsblatt

Ausgangssituation

Was soll erreicht werden?

Verantwortlich:

Termin:

Option	Beschreibung	Entscheidung
		<input type="checkbox"/>

Ort, Datum

Antragsteller (Name, Vorname, Unterschrift)

Ort, Datum

Projektmanagement (Name, Vorname, Unterschrift)