

# Projektstatusbericht vom Juni 2017



## Projektdaten

**Projektname:** Prozessanalyse Agile

**Projektkürzel:** Agil

**Projektstart:** 26.06.2017

**Projektende:** 21.01.2018

**Standort:** Paris

**Auftragsnr.:** 254786

**Kostenstelle:** 25468

**Laufzeit:** 8 Monate

**Kosten:** 100.000,00 €

**Aufwand:** 608,61 PT

**Projektleitung:** Marco De Tullio; Aaron Apfel

## Beschreibung:

Das Unternehmen prüft die Einführung von Agilen Methoden in Projekten.

Dazu soll in diesem Projekt untersucht werden, welche Auswirkungen diese Art von Prozess auf die einzelnen Geschäftsbereiche hat.

## Antragsdaten

**Berichtsdatum:** 07.06.2017

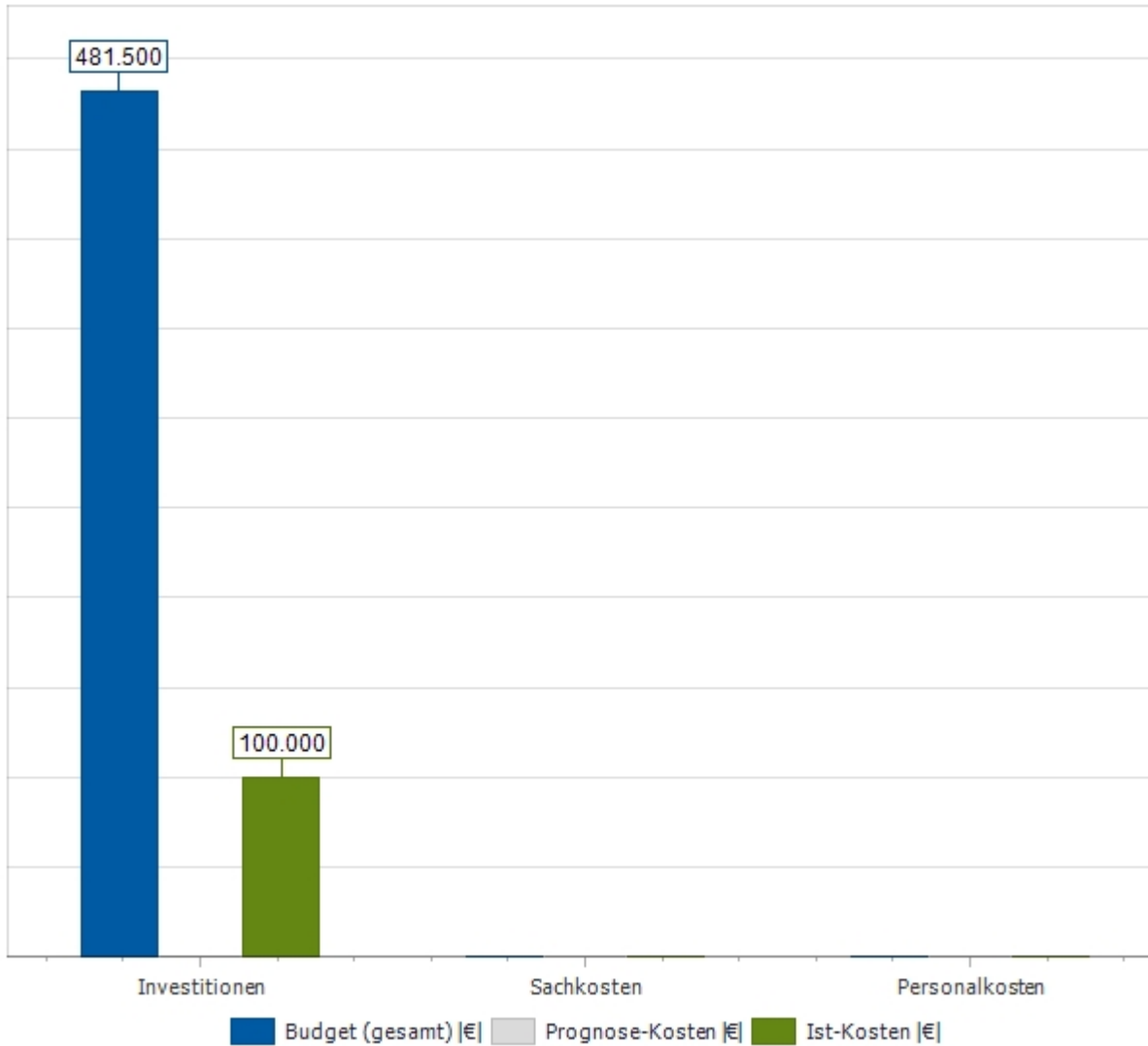
**Bearbeiter:** MATU

**Freigabedatum:**

**Abteilung:** smenso

# Projektstatusbericht vom 07.06.2017

## Prozessanalyse Agile



<b>Gesamtstatus:</b>	●	<b>Abschlussgrad:</b> 10 %
		<b>Prognose:</b> ↗
<b>Kosten:</b>	●	Grün - im Plan
<b>Termin:</b>	●	Grün - im Plan
<b>Ziele:</b>	●	Grün - im Plan

### Stellungnahme bei Abweichung:

- Projektstart ist gut verlaufen
- Ziele wurden dem Team klar kommuniziert
- Erste Arbeitspakete wurden bereits bearbeitet

### Wesentliche Tätigkeiten im Berichtszeitraum

- Kick-Off Meeting hat stattgefunden
- Terminplan wurde überarbeitet
- Budget ist eingestellt

### Meilensteine

Meilenstein	Datum (geplant)	Datum (aktuell)	Ziel / Ergebnis	Korrekturmaßnahmen
Start	01.06.17	01.06.17		
Präsentation bei GF		09.01.18		
Ende der Analyse		20.12.17		

### Chancen- und Risikoanalyse

Typ	Risikobezeichnung	Eintrittswahrscheinlichkeit	Auswirkung	Gegenmaßnahmen
Risiko	Änderungen von Gesetzen oder behördlichen Auflagen	unwahrscheinlich	gering	Rechtsberatung

### Ausblick

#### Nächste Schritte

Im weiteren Verlauf ist es erforderlich alle Punkte der Anforderungsspezifikation und des Terminplans auf alle Ressourcen zu verteilen.  
Statusberichtswesen verläuft gut.

#### Liste offener Punkte

Nr.	Aufgabe	Verantwortlich	Frist	Nachfrist	Bemerkung zur Nachfrist	Erledigt
1	Terminplanung abstimmen	Ben Binder	24.05.17			<input type="checkbox"/>

## Entscheidungsblatt

Ausgangssituation

Was soll erreicht werden?

Verantwortlich:

Termin:

Option	Beschreibung	Entscheidung
		<input type="checkbox"/>